



**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI CULTURALI PER EVENTI ED INIZIATIVE DI ANIMAZIONE DEL CENTRO STORICO DI REGGIO EMILIA**

( Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici di cui alla deliberazione C.C. N. 57 del 11/04/2016)

*Determinazione Dirigenziale n. 271 del 20/3/2018*

**Art. 1 Oggetto**

Il presente Avviso pubblico ha per oggetto la concessione di contributi ordinari di cui all'art. 6 del *Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici* (di seguito *Regolamento Comunale*), riferiti al Settore d'intervento di cui all'art. 3 del presente Avviso.

**Art. 2 Soggetti ammessi a presentare domanda**

Sono ammessi a presentare domanda di contributo, ai sensi dell'art. 5 del *Regolamento Comunale*, le Associazioni culturali, regolarmente costituite, che abbiano sede o che svolgano la loro attività nel centro storico di Reggio Emilia.

**Art. 3 Settore d'intervento**

Il Comune riconosce alle Associazioni di cui all'art. 2 del presente Avviso contributi ordinari per progetti riconducibili all'art. 4 lettera G "Turismo e animazione della città" del *Regolamento comunale* da realizzare nel centro storico di Reggio Emilia ed aventi le seguenti caratteristiche:

- essere eventi di qualità, attrattivi per un pubblico diversificato in relazione alla provenienza e alla pluralità di target;
- essere in sinergia con le azioni di marketing del territorio e gli obiettivi di miglioramento dell'attrattività turistico/commerciale del centro cittadino, propri delle politiche di valorizzazione del centro storico perseguiti dall'Amministrazione Comunale.

Nello specifico i contributi saranno concessi per l'organizzazione delle seguenti tipologie di eventi:

a) evento conviviale con cena a tema nel centro storico di Reggio Emilia caratterizzato da modalità organizzative che presuppongano il coinvolgimento attivo dei partecipanti nell'allestimento e nella proposta enogastronomica (secondo il format della "Cena in bianco" già sperimentato in molte altre città italiane ed europee);

b) iniziativa dedicata al tema della cultura del giardino e del paesaggio con l'organizzazione di una selezionata esposizione di piante di alta qualità e articoli da giardino nonché workshop, incontri di approfondimento e mostre tematiche.

Gli eventi o le iniziative dovranno essere realizzati, a pena di inammissibilità, nel primo semestre 2018.

**Art. 4 Modalità e termini di presentazione della domanda**

La richiesta di contributo dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modulo allegato (allegato A) al presente Avviso e dovrà contenere:

- l'indicazione dell'Associazione ed il nominativo del responsabile del progetto
- gli obiettivi del progetto ed il target di riferimento
- il titolo e descrizione dettagliata dell'evento
- data e luogo di svolgimento
- eventuali soggetti partner
- il bilancio complessivo del progetto e l'indicazione delle tipologie di entrata e di spesa con relativo ammontare.

Le domande, sottoscritte dal legale rappresentante dell'Associazione richiedente e accompagnate da una copia di un documento d'identità valido, dovranno pervenire **a pena di inammissibilità**

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 4 aprile 2018.**

con una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, a: Comune di Reggio Emilia – Archivio Generale – Sez. Protocollo Via Mazzacurati, 11 - 42122 REGGIO EMILIA;
- consegna a mano a: Comune di Reggio Emilia - Archivio generale – Sez. Protocollo Via Mazzacurati, 11 – 42122 Reggio Emilia - (aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00)

Il plico dovrà riportare **obbligatoriamente** la seguente dicitura: "Avviso contributi Associazioni culturali".

**Il termine e le modalità di presentazione sono PERENTORI: non si terrà conto delle domande presentate in modo difforme dalle prescrizioni del presente avviso o pervenute dopo la scadenza.**

#### **Art. 5 Misura del contributo**

L'ammontare complessivo disponibile per la concessione dei contributi di cui all'art. 3 punti a) e b) è di € 6.000,00.

I contributi economici saranno concessi ai sensi degli artt. 6 e 7 del *Regolamento comunale*.

#### **Art. 6 Criteri per la concessione dei contributi**

Ai sensi dell'art. 7 del *Regolamento comunale* i progetti presentati saranno valutati da una Commissione tecnica, presieduta dal R.U.P., sulla base dei seguenti criteri:

- livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione;
- qualità delle attività e delle iniziative programmate con riferimento anche alla cura degli allestimenti;
- consolidata esperienza nell'organizzazione di eventi della medesima tipologia di quelli indicati all'art. 3 punti a) e b);
- gratuità o meno dell'iniziativa;
- accessibilità alle persone diversamente abili.

Il provvedimento di concessione dei contributi sarà adottato dal RUP entro 45 dalla scadenza del

termine di presentazione delle domande.

### **Art. 7 Spese ammissibili**

Saranno ammesse a contributo unicamente le spese riferite a costi di organizzazione in particolare relative a:

- noleggio di attrezzature, beni e materiali necessari alla realizzazione degli eventi;
- servizi tecnici, gestionali relativi all'organizzazione degli stessi;
- spese di comunicazione per promuovere le iniziative.

Non sono ammissibili le spese relative a costi generali di funzionamento dell'associazione nonché le spese per utenze. Non saranno altresì ammesse le spese relative a imposte, tasse e bolli. Tali spese, qualora inserite, saranno soggette a decurtazione d'ufficio.

### **Art. 8 Rendicontazione ed erogazione del contributo**

L'erogazione dei contributi avrà luogo, con le modalità e i termini previsti dall'art. 9 *Regolamento comunale*, a fronte della rendicontazione delle spese sostenute.

Entro 90 giorni dall'evento o dalla conclusione dell'iniziativa, le Associazioni beneficiarie dovranno presentare, a pena di decadenza dal contributo concesso, la seguente documentazione:

- relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo;
- copia delle fatture e dei documenti di spesa intestati all'Associazione beneficiaria e relative quietanze di pagamento.

La mancata presentazione della documentazione entro il suddetto termine comporta la decadenza dal contributo e l'impossibilità di ottenere contributi ordinari per i tre anni successivi.

Nel caso in cui gli eventi o le iniziative siano realizzati in forma parziale il RUP, con proprio provvedimento, riduce il contributo concesso.

### **Art. 9 Obblighi dei beneficiari**

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo concesso unicamente per gli eventi o le iniziative per cui sono stati concessi.

I beneficiari hanno l'obbligo di indicare sul materiale pubblicitario dell'evento o dell'iniziativa la dicitura "con il contributo del Comune di Reggio Emilia".

Nel caso di modifiche parziali del progetto il beneficiario ha l'obbligo di comunicazione immediata al Comune.

### **Art. 10 Decadenza dal contributo**

La decadenza dal contributo è prevista, oltre che nel caso di mancata presentazione della rendicontazione nei termini previsti, nei seguenti casi:

- a) nel caso in cui l'evento o l'iniziativa ammessa a contributo non si sia svolta o non si sia svolta nei

termini previsti nell'atto di concessione. Sono fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente motivati e documentati.

b) in caso di modifica sostanziale dell'evento o dell'iniziativa per i quali è stato concesso il contributo.

Nel caso di realizzazione parziale o differente è consentito, anziché dichiarare la decadenza, procedere alla riduzione del contributo, se la modifica sia stata comunicata ed accettata per iscritto dal Comune.

### **Art. 11 Pubblicazione**

Il presente Avviso, unitamente all'allegato, è pubblicato sul sito web del Comune di Reggio Emilia [www.comune.re.it/comune](http://www.comune.re.it/comune) nella sezione Amministrazione trasparente nonché all'Albo Pretorio Online.

Per informazioni sul presente avviso i soggetti interessati potranno rivolgersi ai seguenti contatti:

Servizio Politiche per la Valorizzazione Commerciale e l'Incoming

Dott.ssa Simona Mannari tel. 0522/456585 [simona.mannari@municipio.re.it](mailto:simona.mannari@municipio.re.it)

### **Art. 12 Informativa Dati Personali**

I dati personali acquisiti per l'attuazione del presente bando sono trattati ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Tutte le informazioni ed i contenuti delle proposte – comprese le candidature non ammesse a finanziamento – potranno essere trattati e utilizzati dal Servizio per la Valorizzazione Commerciale e l'Incoming al fine di consentire l'analisi, il monitoraggio e la valutazione degli interventi previsti dal presente Avviso.

Responsabile Unico del procedimento e del trattamento dei dati: Dott.ssa Elena E. Davoli.

Reggio Emilia, 21 marzo 2018

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Elena E. Davoli